

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Directora del Programa de Estudios Sociales la Prof. Sheykirisbel Cucuta González para solicitar apoyo en la preparación de el presupuesto del plan de trabajo que está trabajando para un campamento de verano que por el momento se llamará Emprendizaje: Summer Summit. En esta reunión se discutió información y logística que tendrá el plan de trabajo.	2.00
			Total de horas diarias	8.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Prof. Sheykirisbel Cucuta González, Directora del Programa de Estudios Sociales, comenzó a trabajar con la preparación de el presupuesto para el plan de trabajo del campamento de verano Emprendizaje: Summer Summit.	3.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Prof. Aixamar González, Sub-Secretaria de Asuntos Académicos Interina, trabajé con la verificación y validación de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas. Adicional trabajé con la verificación del estatus de pago pendientes a recibir por los miembros del School Improvement Team - SIT de ambos semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año en curso 2018-2019 de casos recibidos de la región de Arecibo.	2.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Prof. Aixamar González, Sub-Secretaria de Asuntos Académicos Interina, en brindar apoyo a Cindia Plaud con la información necesaria para la preparación del informe trimestral de enero a marzo que está pendiente a ser entregado a Título I-A del plan de trabajo PT 18-08 School Improvement Team - SIT.	0.50
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Prof. Aixamar González, Sub-Secretaria de Asuntos Académicos Interina, se brindó apoyo con visita de maestros participantes del School Improvement Team con el propósito de verificar el estatus de pago pendiente o que no han recibido. Se verifica en reportes creados estatus, si se recibió certificación y si se incluyeron en listas enviadas o razón por la cual no fueron incluidos.	2.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado se brindó apoyo a la Prof. Maritza Ramírez, Directora de UTC con la información y estatus de los documentos para la solicitud de fondos de viaje de la Prof. Yamilza Rosas, maestra que acompañara a los estudiantes que estarán representando a Puerto Rico en el Congressional App Challenge que se estará llevando a cabo del 8 al 11 de mayo de 2019 en Washington, D.C.	0.50
			Total de horas diarias	8.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Prof. Aixamar González, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos Interina, se trabajó con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas. Con el propósito de verificar el estatus de pago de los miembros que participaron en el School Improvement Team - SIT de los semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año en curso 2018-2019 de la región de Arecibo.	2.50
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Prof. Aixamar González, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos Interina, se trabajó con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas. Con el propósito de verificar el estatus de pago de los miembros que participaron en el School Improvement Team - SIT de los semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año en curso 2018-2019 de la región de Bayamón.	2.50
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Prof. Aixamar González, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos Interina, se trabajó con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas. Con el propósito de verificar el estatus de pago de los miembros que participaron en el School Improvement Team - SIT de los semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año en curso 2018-2019 de la región de Caguas.	3.00
Total de horas diarias				8.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Prof. Aixamar González, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos Interina, se trabajó con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas. Con el propósito de verificar el estatus de pago de los miembros que participaron en el School Improvement Team - SIT de los semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año en curso 2018-2019 de la región de Ponce.	3.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Prof. Aixamar González, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos Interina, se trabajó con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas. Con el propósito de verificar el estatus de pago de los miembros que participaron en el School Improvement Team - SIT de los semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año en curso 2018-2019 de la región de Mayagüez.	3.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Prof. Aixamar González, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos Interina, se trabajo con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas. Con el propósito de verificar el estatus de pago de los miembros que participaron en el School Improvement Team - SIT de los semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año en curso 2018-2019 de la región de San Juan.	2.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				104.00

Firma del supervisor del DEPR:



Nombre del supervisor: Aixamar González

Firma del contratista:



Nombre del contratista: Roberto D. Díaz

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ







AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, específicamente se estuvo actualizando el formulario de Management Fee, incluyéndole la nomenclatura y se corrigieron las nomenclaturas de los siguientes formularios. Se añadió este formulario al Registro de Formularios y se corrigieron las nomenclaturas. Estuvo reunida con Miriam Núñez, oficial fiscal del programa discutiendo sobre el uso del anejo. Además estuvo reunida con Luis Oppenheimer, coordinador del programa 21st CCLC, discutiendo la incorporación del formulario de Management Fee a los formularios requeridos en los Informes Periódicos de Gastos a ser entregados según establecido por el programa para aquellas entidades que hayan establecido en su propuesta cobrar sus servicios administrativos a través de un Management Fee. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	3.50
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, específicamente se comenzó a trabajar en la lista y corrección de la identificación de los anejos mencionada en el Manual del Programa 21st CCLC. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	2.50
Total de horas diarias				6.00




AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se estuvo trabajando en incluir los datos de las Monitorías de Auditoría (Single Audit) a: EDP University (FY 2016-2018), Municipio de Caguas (FY 2016-2017 y 2017-2018), Municipio de Cataño (FY 2016-2017), Municipio de Luquillo (FY2017-2018), Municipio de Villalba (FY2016-2017), PTEM Servicios Educativos (FY 2017-2018), Pyramid Learning Corp. (FY 2017-2018) realizadas a las entidades participantes del programa 21st CCLC, durante el pasado cohorte de servicios al Informe Estadístico de Monitorías. Esto con el fin de mantener un registro de las monitorías realizadas por el programa y garantizar el cumplimiento con las leyes y reglamentos federales aplicables al uso y manejos de los fondos federales.	1.50
			Total de horas diarias	1.50
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se comenzó a verificar el estatus de las Monitorías de Auditoría realizadas por el programa en el Informe Estadístico, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer. Esto con el fin de mantener un registro de las monitorías realizadas por el programa y garantizar el cumplimiento con las leyes y reglamentos federales aplicables al uso y manejos de los fondos federales.	1.00
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, específicamente se comenzó a trabajar en los comentarios realizados por Niveite Quiles, consultora legal de SAAF, sobre la inclusión de acciones a tomar en caso de que los proponentes no cumplan con los requerimientos establecidos por el programa. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	3.50
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, específicamente se continuó trabajando en actualizar la nomenclatura de los anejos mencionados en el programa. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	1.50
			Total de horas diarias	5.00





AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO






FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó verificando el estatus de las Monitorías de Auditoría realizadas por el programa en el Informe Estadístico. Se revisó el estatus de las acciones correctivas solicitadas junto a Rosa Rivera, secretaria del programa. Se enviaron comunicaciones como recordatorio para el envío de estas al programa. Esto con el fin de mantener un registro de las monitorías realizadas por el programa y garantizar el cumplimiento con las leyes y reglamentos federales aplicables al uso y manejo de los fondos federales, según solicitado por el personal del programa.	2.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó levantando los datos de las Monitorías de Auditoría realizadas por el programa para ser incluidas en el Informe Estadístico, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer. Se comenzó a incluir los hallazgos detectados durante las monitorías en el informe para así completarlo en todas sus partes para el año fiscal 2017-2018. Esto con el fin de mantener un registro de las monitorías realizadas por el programa y garantizar el cumplimiento con las leyes y reglamentos federales aplicables al uso y manejo de los fondos federales.	2.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó levantando los datos de las Monitorías de Auditoría realizadas por el programa para ser incluidas en el Informe Estadístico. Se continuó a incluyendo los hallazgos detectados durante las monitorías en el informe y así completarlo en todas sus partes para el año fiscal 2017-2018. Además se dividieron las monitorías de auditoría realizadas durante el año fiscal 2017-2018 de las realizadas durante el año fiscal 2018-2019. Esto con el fin de mantener un registro de las monitorías realizadas por el programa y garantizar el cumplimiento con las leyes y reglamentos federales aplicables al uso y manejo de los fondos federales.	3.00
Total de horas diarias				7.00

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO









FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, se continuó a trabajar en los comentarios realizados por Ninette Quiles, consultora legal de SAAF, sobre la inclusión de acciones a tomar en caso de que los proponentes no cumplan con los requerimientos establecidos por el programa, específicamente en las secciones de Planes de Continuación y Proceso de Competencia para Proyectos Producto de un Nuevo Proceso de Propuestas Competitiva. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	3.50
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, se continuó a trabajar en los comentarios realizados por Ninette Quiles, consultora legal de SAAF, sobre la inclusión de acciones a tomar en caso de que los proponentes no cumplan con los requerimientos establecidos por el programa, específicamente en las secciones Procedimientos Fiscales - Responsabilidades del Programa y de los Sub-grantees y Procedimientos Programáticos - Responsabilidades del Programa y de los Sub-grantees. Además se comenzó revisar los procesos descritos en el manual para determinar cuales aún se realizan cuales ya no. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	3.25
Total de horas diarias				6.75
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, reunida con Ninette Quiles, consultora legal del DEPR, discutiendo los comentarios emitidos por esta durante su revisión del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	0.50
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, se comenzó a trabajar en los comentarios discutidos durante la reunión con Ninette Quiles, consultora legal del DEPR, específicamente en la sección Responsabilidades Administrativas. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	3.50

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-Apr-18	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, se continuó trabajando en los comentarios discutidos durante la reunión con Ninette Quiles, consultora legal del DEPR, específicamente en la sección Monitoreos, Evaluación Externa y Asistencia Técnica. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	3.00
Total de horas diarias				7.00
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, específicamente se continuó trabajando en los comentarios discutidos durante la reunión con Ninette Quiles, consultora legal del DEPR, específicamente Requisitos al Cierre de los Proyectos. Adicionalmente se comenzó a actualizar los requerimientos bajo la ley ESEA, según enmendada en sección Responsabilidades Administrativas. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	3.00
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, se continuó actualizando los requerimientos bajo la ley ESEA, según enmendada, específicamente en la sección Disponibilidad y Distribución de Fondos Federales. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	4.00
Total de horas diarias				7.00






FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HCRAS
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, se continuó actualizando los requerimientos bajo la ley ESEA, según enmendada, específicamente las secciones Procedimientos Fiscales - Responsabilidades del Programa y Monitorías, Evaluación Externa y Asistencia Técnica. Además se estuvo revisando el CFR sobre requerimiento para las micro compras y las compras pequeñas. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	4.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, se comenzó revisar que los procesos establecidos en el manual se continúan realizando bajo los términos establecidos, específicamente las secciones Proceso de Competencia para Proyectos Producto de un Nuevo Proceso de Propuestas Competitivas y Aprobación de Presupuestos y Contratos. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	4.00
Total de horas diarias				8.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, se continuó revisando que los procesos establecidos en el manual se continúan realizando bajo los términos establecidos, específicamente Procedimientos Fiscales - Responsabilidades del Programa y Procedimientos Programáticos - Responsabilidades del Programa y de los Sub-grantees. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	4.00


FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, específicamente se continuó revisando que los procesos establecidos en el manual se continúen realizando bajo los términos establecidos, específicamente en la sección Monitorías, Evaluación Externa y Asistencia Técnica y Requisitos al Cliente de los Proyectos. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos Internos de la SAAF.	4.00
Total de horas diarias				8.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, específicamente se estuvo discutiendo con Rosa Rivera, secretaria del programa, el período de tiempo que se brinda a los sub-grantees para responder a las monitorías externas, auditorías, monitorías de escritorio y de visita realizadas por el programa. Además se estuvo trabajando junto a esta recopilando los once (11) anejos mencionados en el manual. Además se trabajó incluyendo el formulario de Management Fee y el cambio de número de la nomenclatura de los formularios subsiguientes al archivo de los formularios fiscales del programa trabajados por Juan Carlos Larriuz, consultor de BDO, por problemas en el formato reportados por los sub-grantees. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos Internos de la SAAF.	4.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se continuó trabajando las correcciones del Manual del Programa 21st CCLC, según solicitado por el coordinador Luis Oppenheimer, específicamente se trabajó en el formato de los once (11) anejos y se le añadió la identificación a cada uno. Además se trabajó en añadir una lista de todos los formularios utilizados por el programa. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa 21st CCLC según requerido por la regulación federal y los procesos Internos de la SAAF.	3.25

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, se estuvo trabajando en incluir los datos de las Monitorías de Auditoría (Single Audit) a: Municipio de Cayey (FY 2017-2018), Municipio de Camuy (FY 2016-2017) (FY2017-2018), Municipio de Coamo (FY 2017-2018) realizadas a las entidades participantes del programa 21st CCLC, durante el pasado cohorte de servicios al Informe Estadístico de Monitorías. Además se estuvo actualizando el estatus de la monitoría de Single Audit del Municipio de Coamo (FY 2017-2018) para completar el proceso de monitoría. Esto con el fin de mantener un registro de las monitorías realizadas por el programa y garantizar el cumplimiento con las leyes y reglamentos federales aplicables al uso y manejo de los fondos federales.	0.75
Total de horas diarias				8.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al Programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, para completar la revisión del Manual de Procedimientos del Programa esto según solicitado por el Coordinador Luis Oppenheimer. Se trabajó para dar lectura al Manual, de modo se puede asegurar que los cambios y modificaciones trabajadas estén de acuerdo a los requerimientos aplicables y procesos correspondientes al programa. Esto como parte del proceso de actualización de los procesos internos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y los programas adscritos a la oficina.	4.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al Programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, para completar la revisión del Manual de Procedimientos del Programa esto según solicitado por el Coordinador Luis Oppenheimer. Se trabajó para documentar los cambios realizados al manual, en borrador de la última versión trabajada por el programa. Para el cual se completó la revisión y modificación, según los comentarios presentados en revisión realizada por Ninette Quiles, consultora legal de la SAAF. Esto con el propósito de facilitar la revisión de las modificaciones realizadas al documento y presentar los cambios realizados al mismo.	4.00
Total de horas diarias				8.00

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACION DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21st CCLC 	Dando apoyo y asistencia técnica al Programa Título IV, Parte B - 21st CCLC, para completar modificaciones finales a realizar al Manual de Procedimiento del Programas, según solicitadas por el coordinador Luis Oppenheimer. Se atendieron cambios como resultado de última revisión y lectura al Manual. Se procedió a presentar el Manual al personal de Programa para su revisión y validación final. Esto con el propósito de actualizar los procesos internos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y los programas adscritos a la oficina.	2.00
Total de horas diarias				2.00
Total de horas mensuales				75.25

Firma del supervisor del DEPR:



Nombre del supervisor: Luis M. Oppenheimer Rosario

Firma del contratista:





Nombre del contratista: Audrey Meléndez Santiago





AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO



AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal 	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, se trabajó en el obtener los datos del Informe Estadístico de la PAA administrada el pasado mes de febrero para ser incluidos en el Resumen del Informe de Monitoría Realizadas de la PAA, según solicitado por María del Carmen Martínez. Se trabajó obteniendo los datos de las monitorías realizadas por la UMR de San Juan del Informe Estadístico, dado a que no está disponible el Informe de Líder. Esto con el fin de recopilar en un solo informe los resultados obtenidos de durante las monitorías realizadas a las escuelas antes, durante y después de la administración de las PAA. Este informe será presentado a la Subsecretaría de Asuntos Académicos.	3.50
2-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal 	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, se continuó trabajando en las gráficas con los datos de las monitorías realizadas a la PAA para ser incluidos en el Resumen del Informe de Monitoría Realizadas de la PAA, según solicitado por María del Carmen Martínez. Se estuvo trabajando en el Resumen del Informe de Monitoría Realizadas de la PAA, incluyendo las gráficas y los datos estadísticos de las monitorías realizadas a la administración de la PAA el pasado mes de febrero. Esto con el fin de recopilar en un solo informe los resultados obtenidos de durante las monitorías realizadas a las escuelas antes, durante y después de la administración de las PAA. Este informe será presentado a la Subsecretaría de Asuntos Académicos.	3.00
Total de horas diarias				6.50

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal 	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, trabajando en correcciones al Resumen del Informe de Monitoría Realizadas de la PAA, según solicitado por María del Carmen Martínez. Esto con el fin de recopilar en un solo informe los resultados obtenidos de durante las monitorías realizadas a las escuelas antes, durante y después de la administración de las PAA. Este informe será presentado a la Subsecretaría de Asuntos Académicos.	2.00
Total de horas diarias				2.00
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal 	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, reunida con Marilys Aponete, supervisora de las UMR, discutiendo el Resumen del Informe de Resultados de las Monitorías de la PAA y solicitando correcciones a los Informes de Líder de las UMR de Bayamón, Caguas, y Mayagüez, según solicitado por María del Carmen Martínez. Esto con el fin de recopilar en un solo informe los resultados obtenidos de durante las monitorías realizadas a las escuelas antes, durante y después de la administración de las PAA. Este informe será presentado a la Subsecretaría de Asuntos Académicos.	0.50
4-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal 	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, trabajando en las correcciones solicitadas por Dimariys Bruno, consultora de Assessment, ante las sugerencias de los monitores regionales durante el adiestramiento de las monitorías de la administración de las pruebas META-PR. Esto con el propósito de mantener actualizados los instrumentos de monitoría utilizados por la División de Monitoría Federal.	0.50
Total de horas diarias				1.00
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal 	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, reunida con Marilys Aponete, supervisora de las UMR, discutiendo las correcciones solicitadas por Dimariys Bruno, consultora de Assessment, ante las sugerencias de los monitores regionales durante el adiestramiento de las monitorías de la administración de las pruebas META-PR, según solicitado por la coordinadora María del Carmen Martínez. Esto con el propósito de mantener actualizados los instrumentos de monitoría utilizados por la División de Monitoría Federal.	0.75



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal <i>with</i>	En apoyo a la División de Monitoría y Asistencia Técnica Federal y su Coordinadora la Sra. María del Carmen Martínez, trabajando en el Resumen del Informe de Resultados de las Monitorías de la PAA para incluir notas para indicar sobre los errores numéricos en la cantidad total de las monitorías realizadas por las UMR de Bayamón y Caguas. Adicionalmente se añadieron notas a las fechas de monitoría de Después de la administración de la PAA del pasado mes de febrero, para las UMR de Bayamón y Caguas. Este fue discutido con María Aponte y enviado a la coordinadora del programa. Esto con el fin de recopilar en un solo informe los resultados obtenidos de durante las monitorías realizadas a las escuelas antes, durante y después de la administración de las PAA. Este informe será presentado a la Subsecretaría de Asuntos Académicos.	0.50
Total de horas diarias				1.25
Total de horas mensuales				10.75

Firma del supervisor del DEPR:

*[Signature]*

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez Alonso

Firma del contratista:

*[Signature]*

Nombre del contratista: Audrey Meléndez Santiago

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO

AUDREY MELÉNDEZ SANTIAGO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-Abr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Homeless Children & Youths	Apoyo y asistencia técnica a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales, se estuvo trabajando en las enmiendas a la Política Pública para establecer la implementación del Programa Educativo para Niños y Jóvenes sin Hogar Fijo (Homeless) en la que se realizaron correcciones a las secciones de ley citadas, se actualizaron las nomenclaturas de los formularios del programa y se añadió la proceso para el cumplimiento de la Ley num. 34 del 2015 con la que se garantiza la confidencialidad de los estudiantes del sistema del Departamento de Educación. Esto tiene como finalidad el actualizar el procedimiento operacional del Programa Homeless según requerido por la regulación federal y los procesos internos de la SAAF.	2.00
			Total de horas diarias	2.00
			Total de horas mensuales	2.00

Firma del supervisor del DEPR:  Norma L. Rivera Ortiz  
Firma del contratista:  Audrey Meléndez Santiago  
Nombre del contratista: Audrey Meléndez Santiago



JOSÉ L. TORRES DÍAZ  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Educativos para Escuelas Privadas trabajé con la revisión de las consultas sometidas por las escuelas privadas, con el propósito de identificar las solicitudes a ser recicladas para ofrecer la asistencia técnica y apoyo a las escuelas. Además, trabajé con la revisión de las escuelas que solicitaron participar de los diferentes programas (Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A). Esto con el propósito de ofrecer los datos para que los programas pudieran trabajar la distribución de fondos preliminar. Se evaluaron las siguientes escuelas: A000221, A000651, A000939, A000645, A000726, A002073, A000260, A002019, A003090, A004010, A001029, A000761, A000188, A000125, A000744 y A003024.	4.00
Total de horas diarias				4.00
8-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Educativos para Escuelas Privadas trabajé con la revisión de las consultas sometidas por las escuelas privadas, con el propósito de identificar las solicitudes a ser recicladas para ofrecer la asistencia técnica y apoyo a las escuelas. Además, trabajé con la revisión de las escuelas que solicitaron participar de los diferentes programas (Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A). Esto con el propósito de ofrecer los datos para que los programas pudieran trabajar la distribución de fondos preliminar. Se evaluaron las siguientes escuelas: A003059, A001021, A004039, A000103, A000243, A001161, A002076, A000735, A002016, A000315, A000719, A001021, A003091, A002099, A004041, A001127, A000723, A000252, A001140, A000214, A000229, A002024 y A000161.	4.00
Total de horas diarias				4.00

JOSÉ L. TORRES DÍAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas trabajé con la revisión de las consultas sometidas por las escuelas privadas, con el propósito de identificar las solicitudes a ser recicladas para ofrecer la asistencia técnica y apoyo a las escuelas. Además, trabajé con la revisión de las escuelas que solicitaron participar de los diferentes programas (Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A). Esto con el propósito de ofrecer los datos para que los programas pudieran trabajar la distribución de fondos preliminar. Se evaluaron las siguientes escuelas: A004043, A000164, A000726, A000056, A001132, A000119, A001104, A000151, A000103, A000010, A004055, A004038, A004001, A003092, A002030, A001172.	4.00 <i>CP</i>
			Total de horas diarias	4.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas trabajé con la revisión de las consultas sometidas por las escuelas privadas, con el propósito de identificar las solicitudes a ser recicladas para ofrecer la asistencia técnica y apoyo a las escuelas. Además, trabajé con la revisión de las escuelas que solicitaron participar de los diferentes programas (Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A). Esto con el propósito de ofrecer los datos para que los programas pudieran trabajar la distribución de fondos preliminar. Se evaluaron las siguientes escuelas: A000729, A000735, A001025, A000061, A003048, A004043, A004049, A004052, A004003, A003093, A002033, A001166, A000229, A000169 y A000148.	2.00 <i>CP</i>
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas trabajé actualizando el reporte estadístico de acuerdo a las guías y necesidades de los monitores. Adicional, preparé el reporte estadístico de Restart para eventualmente trabajar en la presentación de estatus del programa.	2.00 <i>CP</i>
			Total de horas diarias	4.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por Instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas trabajé con la revisión de las consultas sometidas por las escuelas privadas, con el propósito de identificar las solicitudes a ser recicladas para ofrecer la asistencia técnica y apoyo a las escuelas. Además, trabajé con la revisión de las escuelas que solicitaron participar de los diferentes programas (Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A). Esto con el propósito de ofrecer los datos para que los programas pudieran trabajar la distribución de fondos preliminar. Se evaluaron las siguientes escuelas: A001163, A001024, A000953, A000670, A000316, A000308, A000254, A000149, A000124 y A000115.	3.00 <i>WFB</i>
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por Instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, trabajé con las evaluación Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas. Esto con el propósito de identificar las consultas a ser recicladas y ofrecer seguimiento correspondiente a las escuelas para identificar los documentos necesarios. Se evaluaron las siguientes escuelas: A001024, A000953 y A000115.	1.00 <i>WFB</i>
Total de horas diarias				4.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por Instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas trabajé con la revisión de las consultas sometidas por las escuelas privadas, con el propósito de identificar las solicitudes a ser recicladas para ofrecer la asistencia técnica y apoyo a las escuelas. Además, trabajé con la revisión de las escuelas que solicitaron participar de los diferentes programas (Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A). Esto con el propósito de ofrecer los datos para que los programas pudieran trabajar la distribución de fondos preliminar. Se evaluaron las siguientes escuelas: A000202, A000037, A000115, A000303, A000184, A0002079, A0004019, A0004000, A0002036, A001126, A000745, A000760, A000217 y A000152.	2.50 <i>WFB</i>
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por Instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, trabajé con las evaluación Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas. Esto con el propósito de identificar las consultas a ser recicladas y ofrecer seguimiento correspondiente a las escuelas para identificar los documentos necesarios. Se evaluaron las siguientes escuelas: A004019, A004030, A0002036, A001126, A000745, A000760 y A000217.	1.50 <i>WFB</i>
Total de horas diarias				4.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, trabajé en la preparación del Informe Estadístico para Unidad de Monitoría de META PR Región de Arecibo, Bayamón y Caguas. Esto con el propósito de que sea utilizado para reportar visitas y resultados. Eventualmente se evaluarán los resultados para preparar reportes y presentación del mismo.	2.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Continué trabajando en la preparación del Informe Estadístico para Unidad de Monitoría de META PR Región de Humacao y Mayagüez. Esto con el propósito de que sea utilizado para reportar visitas y resultados. Eventualmente se evaluarán los resultados para preparar reportes y presentación del mismo.	2.00
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Continué trabajando en la preparación del Informe Estadístico para Unidad de Monitoría de META PR Región de Ponce y San Juan. Esto con el propósito de que sea utilizado para reportar visitas y resultados. Eventualmente se evaluarán los resultados para preparar reportes y presentación del mismo.	2.00
Total de horas diarias				6.00
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, trabajé con la revisión de las consultas sometidas por las escuelas privadas, con el propósito de identificar las solicitudes a ser recicladas para ofrecer la asistencia técnica y apoyo a las escuelas. Además, trabajé con la revisión de las escuelas que solicitaron participar de los diferentes programas (Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A). Esto con el propósito de ofrecer los datos para que los programas pudieran trabajar la distribución de fondos preliminar. Se evaluaron las siguientes escuelas: A000698, A001023, A002013, A000030, A000046, A000103, A000143, A000129, A000160, A000216, A000018, A000312, A004050, A004041, A004009, A003099, A003062, A003055, A003033 y A003050.	3.50
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, trabajé con la evaluación Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas. Esto con el propósito de identificar las consultas a ser recicladas y ofrecer seguimiento correspondiente a las escuelas para identificar los documentos necesarios. Se evaluaron las siguientes escuelas: A000098, A001023, A000160, A000216, A000018 y A000312.	1.50
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, trabajé con los cambios en el reporte estadístico de Título III-A y la presentación según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorías 2018-2019.	1.00
Total de horas diarias				6.00

JOSE L. TORRES DIAZ



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría, brinde asistencia en orientar las escuelas privadas en identificar los documentos necesarios para completar el proceso de Consulta 2019-20. Esto con el propósito de que sean aprobada y pueda participar de los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas A001136, A004005, A001174, A000033, A002083, A000034, A000698, A000702, A000750, A000016, A003027, A001104, A000723, A000129 y A004050.	4.00
22-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría, trabajé los cambios en el reporte estadístico de Título III-A y la presentación según requeridos. Esto con el propósito de presentarle al programa los hallazgos de Monitorías 2018-2019.	2.00
Total de horas diarias				6.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría, brinde asistencia en orientar las escuelas privadas en identificar los documentos necesarios para completar el proceso de Consulta 2019-20. Esto con el propósito de que sean aprobada y pueda participar de los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas A001136, A004005, A001174, A000033, A002083, A000034, A000698, A000702, A000750, A000016, A003027, A001104, A000723, A000129 y A004050.	4.00
23-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría, le brinde asistencia técnica a las unidades de Monitoría de Humacao y Mayagüez relacionadas a las pruebas META PR. Esto con el propósito de explicarles como deben trabajar en el estadístico.	2.00
Total de horas diarias				6.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría, brinde asistencia en orientar las escuelas privadas en identificar los documentos necesarios para completar el proceso de Consulta 2019-20. Esto con el propósito de que sean aprobada y pueda participar de los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas A000268, A000666, A000676, A000943, A001154, A002092, A004010, A004039, A003024, A001167, A000913, A000196, A000002, A000124, A000237, A000649, A000726, A001021 y A001173.	4.00
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoría	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, le brinde asistencia asistencia técnica a las unidades de Monitoría de Arecibo y Ponce relacionadas a las pruebas META PR. Esto con el propósito de explicarles como deben trabajar en el estadístico.	2.00
Total de horas diarias				6.00

JOSE L. TORRES DÍAZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, brinde asistencia en orientar las escuelas privadas en identificar los documentos necesarios para completar el proceso de Consulta 2019-20. Esto con el propósito de que sean aprobada y pueda participar de los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A. Se evaluaron las siguientes escuelas A000268, A000666, A000676, A000943, A001154, A002092, A004010, A004039, A003024, A001167, A000913, A000196, A000002, A000124, A000237, A000649, A003736, A001021 y A001173.	4.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, le brinde asistencia técnica a las unidades de Monitoria de Arecibo y Ponce relacionadas a las pruebas META PR. Esto con el propósito de explicarles como deben trabajar en el estadístico.	2.00
Total de horas diarias				6.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, participe de la reunión de equipo constituido por Denise Mattel, Mónica Ortiz, Roxana Nieves, Linarie Pedrego, Billy Ojeda, Andrew Pérez, Antonio Santiago, y Jovani Ortiz, para discutir los cambios de administración de programas, estatutos de los trabajos y responsabilidades del equipo. También se discutió el nuevo formato de facturación con la Sra. Sylvia Batiz para agilizar el proceso y evaluación del mismo.	2.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, trabajó con la evaluación Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas. Esto con el propósito de identificar las consultas a ser recicladas y ofrecer seguimiento correspondiente a las escuelas para identificar los documentos necesarios. Se evaluaron las siguientes escuelas: A000004, A004062, A004040, A000206, A000168, A001025, A000056 y A000014.	4.00
26-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, le brinde asistencia técnica a las unidades de Monitoria de Bayamón relacionadas a las pruebas META PR. Esto con el propósito de explicarles cómo deben trabajar en el estadístico.	1.00
Total de horas diarias				7.00
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, trabajó con la evaluación Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas. Esto con el propósito de identificar las consultas a ser recicladas y ofrecer seguimiento correspondiente a las escuelas para identificar los documentos necesarios. Se evaluaron las siguientes escuelas: A002011, A003048, A000004, A004062, A004040, A000206, A000168, A001025, A000056, A000014, A000148, A000313, A000757, A001165, A000016, A000080 y A000156.	4.00

JOSE L. TORRES DIAZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
			Total de horas diarias	4.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consultas Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Maria Del Carmen Martinez, Coordinadora División de Monitoria, trabajé con la revisión de las consultas sometidas por las escuelas privadas, con el propósito de identificar las solicitudes a ser recitadas para ofrecer la asistencia técnica y apoyo a las escuelas. Además, trabajé con la revisión de las escuelas que solicitaron participar de los diferentes programas (Título I-A, Título II-A, Título III-A y Título IV-A). Esto con el propósito de ofrecer los datos para que los programas pudieran trabajar la distribución de fondos preliminar. Se evaluaron las siguientes escuelas: A000254, A000149, A000124, A000115.	4.00
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Implementación de Reporte Estadístico de Monitoria	Por instrucciones de la Sra. Maria Del Carmen Martinez, Coordinadora División de Monitoria, se le brindó asistencia técnica a las unidades de Monitoria de San Juan y Humacao relacionadas a las pruebas META PR. Esio con el propósito de explicarles como deben trabajar en el estadístico.	2.00
			Total de horas diarias	6.00
			Total de horas mensuales	77.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Maria del Carmen Martinez Alonso

*Maria del Carmen Martinez Alonso*

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Jose Torres Diaz

*Jose Torres Diaz*

JOSE L. TORRES DIAZ

*JB*

John James  
Quinn Patton

John James  
Quinn Patton



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia técnica en la interpretación a la ley ESEA, según enmendada por ESSA para las secciones 1201 a la 1203 para entendimiento de los requisitos de auditorías a los procesos de administración de las pruebas de medición y evaluación académica a los estudiantes, con el propósito de aplicar el instrumento de monitoría a los procesos de Assessment.	2.00
Total de horas diarias				2.00
10-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia técnica en la interpretación a la ley ESEA, según enmendada por ESSA para las secciones 1201 a la 1203 para entendimiento de los requisitos de auditorías a los procesos de administración de las pruebas de medición y evaluación académica a los estudiantes, con el propósito de aplicar el instrumento de monitoría a los procesos de Assessment.	1.50
Total de horas diarias				1.50
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo recomendaciones para la finalización de la monitoría de Family and Parent Engagement realizada a Servicios al Estudiante, esto con el propósito de cumplir con los requisitos de monitoría al Programa Título I-A.	1.00
Total de horas diarias				1.00
12-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia técnica para el entendimiento de la guía de monitoría llamada Varios Programas bajo ESEA. Esta guía recoge varios requisitos de ley de los programas federales que son observados a nivel de las auditorías externas para las cuales el DEPR debe prepararse y asegurar cumplimiento. En específico vimos los requisitos de Plan Consolidado Estatal, Plan Fiscal Consolidado, Distribución de Tiempo y Costos permisibles.	5.00
Total de horas diarias				5.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia técnica en el entendimiento de los procesos fiscales para los fondos consolidados administrados por la SAAF.	0.50
Total de horas diarias				0.50

CAMILLE BERRIOS BAEZ



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia técnica en la preparación del informe de la visita de monitoría a las encargadas de Participación de Padres en el DE.	0.50
Total de horas diarias				0.50
24-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia técnica en el entendimiento de los requisitos de cumplimiento federal aplicados a los instrumentos de monitoría, esto con el fin de entender el formato del Informe Estadístico que se debe preparar con los datos de las monitorías realizadas para el periodo 2018-2019.	1.00
Total de horas diarias				1.00
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, proveyendo asistencia técnica en el entendimiento de los requisitos de ley ESEA, según enmendada para la sección 1600 sobre el Committee of Practitioners y la distribución de fondos a las escuelas con el fin de completar las monitorías de cumplimiento para el periodo 2018-2019.	0.50
Total de horas diarias				0.50
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, trabajando el formato para el informe estadístico a utilizarse por la UMR para documentar las monitorías realizadas para el 2018-2019. Esto con el fin de mantener un registro de las monitorías realizadas y poder proveer resúmenes resumiendo los resultados de las monitorías al final del ciclo.	0.50
Total de horas diarias				0.50
30-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF para cumplimiento de procesos bajo la Unidad de Monitoría de Cumplimiento	En apoyo a la Unidad de Monitoría de Cumplimiento de la SAAF y a su Coordinadora la Sra. Carmen Palacios, corroborando revisión al instrumento de monitoría SEA para el programa 21st CCLC, según solicitado por la Sra. Palacios, con el fin de asegurar que la monitoría para el 2018-2019 se realiza siguiendo los requerimientos aplicables.	1.00
Total de horas diarias				1.00
Total de horas mensuales				19.50

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Carmen Palacios

CAMILLE BERRIOS BAEZ

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Camille Berrios Báez





**CAMILLE BERRÍOS BÁEZ**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**SECRETARÍA AUXILIAR DE TRANSFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN Y RENDIMIENTO**  
**TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019**

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López trabajando en las solicitudes de datos de las diferentes oficinas del DE para calcular el Costo por Estudiante para el School Report Card, datos del FY2018. Específicamente haciendo las solicitudes para los gastos de transporte, Schoolwide, 21st CCLC y Título I.	0.50
			<b>Total de horas diarias</b>	<b>0.50</b>
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López trabajando en las solicitudes de datos de las diferentes oficinas del DE para calcular el Costo por Estudiante para el School Report Card, datos del FY2018. Específicamente haciendo las solicitudes para los gastos de Título II, M1 Certificada y Comedores Escolares.	1.00
			<b>Total de horas diarias</b>	<b>1.00</b>
25-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento reunida con la Sra. Lydiana López para planificación y estatus de los trabajos realizados al día de hoy en los procesos para calcular el costo por estudiante a nivel de las escuelas.	0.50
			<b>Total de horas diarias</b>	<b>0.50</b>
29-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento y a la Sra. Lydiana López reunida con la Sra. Ileana Cortés, Coordinadora del Programa Título I con el fin de explicar y planificar la recolección de datos de los planes de trabajo subvencionados con los fondos del Programa Título I y que impactaron a las escuelas, esto con el fin de llevar los correspondientes gastos a las escuelas aplicables.	1.00
			<b>Total de horas diarias</b>	<b>1.00</b>
			<b>Total de horas mensuales</b>	<b>3.00</b>

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Lydiana López

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Camille Berrios Báez


CAMILLE BERRÍOS BAEZ

DANIEL RIVERA GONZÁLEZ  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR DE FONDOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo y Asistencia Técnica a Programa Título IV, Parte B 21st CCLC.	Apoyo y asistencia técnica al Programa Título IV, Parte B 21st CCLC. Para atender consulta relacionada a reportes financieros requeridos por el programa para las entidades participantes. Esto según solicitado por el personal del Programa. Se procedió a revisar informes presentados por la entidad Semper Innova, para los periodos 2016-2017 y 2017-2018. Esto con el propósito de establecer comunicado en el cual se detallen los reportes financieros que la entidad no ha presentado para los periodos correspondientes. Esto basado en la reglamentación federal aplicable y el tipo de entidad. Se procede a realizar comunicado en el cual se detalla la falta de información según los requerimientos aplicables.	1.00
Total de horas diarias				1.00
11-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo y Asistencia Técnica a Programa Título IV, Parte B 21st CCLC.	Trabaje en colaboración con Audrey Melendez, BDO en la revisión del Manual de Procedimientos del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC. Se procedió a discutir aspectos relacionados al área fiscal del programa. Esto tomando en consideración los cambios en los procesos realizado por el programa, además de los cambios relacionados a la Ley Federal aplicable. Se trabajo para actualizar los procesos relacionado a los informes financieros requeridos, Informes Periódicos aplicables y otros asuntos fiscales. Adicional se trabajo con la revisión de lenguaje utilizado para establecer los procesos asociados a los procesos competitivos desarrollados por el programa. Esto según solicitado por el programa, con el propósito de completar la revisión del documento dentro de las fechas establecidas por la administración de SAAF.	4.00
Total de horas diarias				4.00
15-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo y Asistencia Técnica a Programa Título IV, Parte B 21st CCLC.	Apoyo y asistencia técnica al Programa Título IV, Parte B 21st CCLC. Se procede a trabajar en la revisión de documento suministrado por la secretaria del programa, Rosa Rivera utilizado para trabajar análisis de riesgo del programa. Se procede a discutir documento con Juan Carlos Larriz, BDO para ser completado y los parámetros a ser utilizados, según se presentan en el manual del programa. Con el propósito de poder identificar los criterios a ser utilizados y poder completar ejercicio e identificar las entidades con un nivel mayor de riesgo. De modo se pueda establecer calendario según los parámetros identificados por el programa.	2.00
Total de horas diarias				2.00

Daniel Rivera González



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo y Asistencia Técnica a Programa Título IV, Parte B 21st CCLC. 	Participo de Reunión con personal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, y personal de administración de la SAAF y personal de los municipios que componen la Alianza FUTURO. Esto para discutir aspectos relacionados a los asuntos relacionados a los costos asociados a el componente de apoyo presentado en el propuesta de servicios. Adicional participe de reunión con personal del programa y consultor legal de la SAAF para discutir aspectos relacionados a reunión sostenida con las entidades participantes.	2.00
Total de horas diarias				2.00
Total de horas mensuales				9.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Luis M. Oppenheimer

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Daniel Rivera González

Daniel Rivera González

DANIEL RIVERA GONZÁLEZ  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR DE FONDOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-Apr-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo y Asistencia a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento trabajando en la segregación de los desembolsos realizados por el programa Título IV, Parte B 21st CCLC. Esto como parte de los trabajos solicitados por la Sra. Lydiana López, para completar el cómputo del per pupil para el School Report Card, datos del FY2018, a ser presentado al Gobierno Federal. Se trabajó específicamente en identificar las escuelas impactadas por el programa para el periodo 2017-2018, con el propósito de segregar los costos a las áreas y escuelas servidas.	3.00
Total de horas diarias				3.00
Total de horas mensuales				3.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Lydiana López.

*Apr 17*

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Daniel Rivera González



Daniel Rivera González





Tel: (787) 754-3999  
Fax: (787) 754-3105  
www.bdo.pr.com

PO Box 363436  
San Juan, PR 00936-3436

## Invoice

Ms. Yanín M. Dieppa Perea, Esq.  
Auxiliary Secretary of Federal Affairs Office  
Puerto Rico Department of Education  
Calle Federico Costas, Número 150  
Urb. Industrial Tres Monjitas Hato Rey, PR 00919-0059

Invoice: 153819  
Date: 05/31/2019  
Project: 49172  
Client ID: 292

RE: INVOICE FOR PROFESSIONAL SERVICES FOR MAY 2019 FOR THE AUXILIARY SECRETARIAT OF FEDERAL AFFAIRS OF THE PUERTO RICO DEPARTMENT OF EDUCATION.

Contract Number: 2019-AF0022

PO Number: 0000645767

Account Number: E1290-221-01055200-06F-2019-00081-ADMCONLEA22119A-ADMINISTRACION-06F-1290  
E1290-221-01055200-06F-2019-00081-ADMCONSEA2219A-ADMINISTRACION-06F-1290

Dear Ms. Dieppa:

We present the invoice for services provided in May 2019 for the Auxiliary Secretariat of Federal Affairs of the Puerto Rico Department of Education.

<u>Professional</u>	<u>Rate</u>	<u>Hours</u>	<u>Amount</u>
Díaz González, Roberto	105.00	176.00	18,480.00
Ojeda Martínez, Billy	105.00	176.00	18,480.00
Zayas Del Moral, Walter J.	105.00	176.00	18,480.00
Pedrogo Matos, Limarie	105.00	174.50	18,322.50
López Torres, Stephen	105.00	172.00	18,060.00
Pérez Díaz, Andrew	105.00	172.00	18,060.00
Fuentes Collet, Yahaira	105.00	169.50	17,797.50
Vélez Rosario, José G.	105.00	167.00	17,535.00
Ortiz Torres, Giovanni	105.00	166.50	17,482.50
Larriuz Caldero, Juan C.	105.00	140.00	14,700.00
Rodríguez Barrerto, José A.	105.00	138.75	14,568.75
Ortega Rodríguez, Estefania J.	105.00	125.50	13,177.50
Santiago Ortiz, José E.	105.00	124.50	13,072.50
Berrios Báez, Camille, CPA	105.00	106.50	11,182.50
Torres Díaz, José L.	105.00	86.00	9,030.00
Santiago Murphy, Antonio C.	105.00	70.00	7,350.00

BDO

Page 2 of 3

Santiago Rivera, Thomas A.	105.00	35.00	3,675.00
Torres Valdés, Luis A., CPA	105.00	5.00	525.00
Rivera González, Daniel	105.00	2.00	210.00

Total Hours 2,382.75

Billed	<u>\$250,188.75</u>
Invoice Total	<u>\$250,188.75</u>

#### Certification

Under penalty of absolute nullity, I certify that no employee of the Puerto Rico Department of Education has any direct or indirect pecuniary or other interest in this Agreement. If an employee is part or has any direct or indirect pecuniary or other interest in this Agreement, a previous waiver has been presented. The only consideration for supplying the goods or services object of the contract has been the payment agreed with the authorized representative of the Puerto Rico Department of Education. The amount of this invoice is fair and correct. The works have been carried out, the products have been delivered and the services have been rendered, and no payment has been received for them.

BDO Puerto Rico

BDO Puerto Rico



BDO Puerto Rico, P.S.C., is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms. BDO is the brand name for the BDO network and the BDO Member Firms

BDO

Page 3 of 3

**Payment Due Upon Receipt**

*Billing disputes must be requested or notified in writing in a period not to exceed 90 days from the billing date.  
Undisputed charges must be paid in full.*

**PAYMENT OF THIS INVOICE IS NOT SUBJECT TO WITHHOLDING TAX ON SERVICES - EXEMPT CERTIFICATE L1438557696**  
Employer Identification Number 66-0578857

Please return this portion with your remittance.

ID: 292

**Check Payable to:**  
BDO Puerto Rico, PSC  
PO Box 363436  
San Juan PR 00936-3436

**Physical Address:**  
1302 Ponce de Leon Avenue  
Jose Ramon Figueroa Corner  
San Juan PR 00907

Invoice: 153819  
Date: 05/31/2019

**By Wire Transfer:**  
ABA # 021502011  
Banco Popular de Puerto Rico  
A/C [REDACTED] 1957  
Swift: BPPRPRSX

*Please include our invoice number at the bottom of the check and in the description field of the wire transfer.*

Credit Card: Visa \_\_\_\_\_ Mastercard \_\_\_\_\_ American Express \_\_\_\_\_

Amount Due: \$250,188.75

Card #: \_\_\_\_\_ Exp. date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Amount Paid: \_\_\_\_\_

BDO Puerto Rico, P.S.C., is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms. BDO is the brand name for the BDO network and the BDO Member Firms

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Arecibo según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo (PT 18-08 School Improvement Team -SIT).	3.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Caguas según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo (PT 18-08 School Improvement Team -SIT).	3.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00
Total de horas diarias				8.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Bayamón según solicitado por Aloxamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo (PT 18-08 School Improvement Team -SIT).	3.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Humacao según solicitado por Aloxamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aloxamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00
Total de horas diarias				8.00


ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Ponce según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	3.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de San Juan según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00
Total de horas diarias				8.00

ROBERTO D. DIAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Mayagüez según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que visitaron las oficinas de Asuntos Académicos y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Bayamón según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	2.00
<b>Total de horas diarias</b>				8.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA 	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo según fue solicitado por la Prof. Sheykirisabel Cucuta González, Directora de Programa de Estudios Sociales y la Sra. Ileana Cortés, Coordinadora de Título I-A con la redacción de la actualización del Plan de Trabajo PT 18-11 CiMa STEM-PBL con el propósito de incluir todas las enmiendas aprobadas en un solo documento. Verifiqué que en los expedientes que el programa tiene del plan de trabajo (PT 18-11 CiMa STEM-PBL) estén todas las enmiendas que fueron solicitadas y aprobadas de Título I-A o Título II-A.	3.50

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que visitaron las oficinas de Asuntos Académicos y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Coordinadora de Título I-A la Sra. Ileana Cortés con el propósito de validar que todas las enmiendas que fueron solicitadas al Plan de Trabajo PT 18-11 CiMa STEM-PBL son las que están en el expediente según fue solicitado por la Prof. Sheykirisabel Cucuta González, Directora de Estudios Social. Para poder comenzar con la redacción de la actualización del Plan de Trabajo PT 18-11 CiMa STEM-PBL.	1.50
Total de horas diarias				8.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Coordinadora de Título II-A la Sra. Wanda Vázquez con el propósito de validar que todas las enmiendas que fueron solicitadas al Plan de Trabajo PT 18-11 CiMa STEM-PBL son las que están en el expediente según fue solicitado por la Prof. Sheykirisabel Cucuta González, Directora de Estudios Social. Para poder comenzar con la redacción de la actualización del Plan de Trabajo PT 18-11 CiMa STEM-PBL.	1.50
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que visitaron las oficinas de Asuntos Académicos y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Caguas según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	3.50
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Humacao según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	2.50
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de San Juan según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	3.00
Total de horas diarias				8.00

ROBERTO D. DIAZ GONZALEZ




FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Arecibo según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	2.50
Total de horas diarias				8.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Mayagüez según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que visitaron las oficinas de Asuntos Académicos y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.50

ROBERTO D. DIAZ GONZÁLEZ




FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Ponce según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	1.50
Total de horas diarias				8.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que visitaron las oficinas de Asuntos Académicos y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de San Juan según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.00

ROBERTO D. DIAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Humacao según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.00
Total de horas diarias				
14-May-19	ADMIN LEA/SEA 	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo según fue solicitado por la Prof. Sheykirtsabel Cucuta González, Directora de Programa de Estudios Sociales y la Sra. Ileana Cortés, Coordinadora de Título I-A. Comencé a trabajar con la redacción de la actualización del Plan de Trabajo PT 18-11 CiMa STEM-PBL con el propósito que contenga todas las enmiendas solicitadas a ambos programas federales de Título I-A y Título II-A en un solo documento. Debido a que la Directora de Programa de Estudios Sociales la Prof. Sheykirtsabel Cucuta González no contaba con el Plan de Trabajo en Word y luego de haber verificado con los programas federales de Título I-A y Título II-A. Comencé a redactar todo el plan para luego incluir las enmiendas solicitadas y aprobadas.	3.50
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que visitaron las oficinas de Asuntos Académicos y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.50

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ





FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-May-19	ADMIN LEA/SEA 	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la SAAF en la implementación de los Planes de Trabajo según fue solicitado por la Prof. Sheykirisabel Cucuta González, Directora de Programa de Estudios Sociales y la Sra. Ileana Cortés, Coordinadora de Título I-A. Continué con la redacción de la actualización del Plan de Trabajo PT 18-11 CIMA STEM-PBL con el propósito que contenga todas las enmiendas solicitadas a ambos programas federales de Título I-A y Título II-A en un solo documento. Trabajé con la enmienda solicitada a Título I-A en cuanto a la aclaración en que los participantes de la Certificación STEM pueden ser dos maestros de las materias de Ciencias y Matemáticas.	2.00
Total de horas diarias				8.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la SAAF en la implementación de los Planes de Trabajo según fue solicitado por la Subsecretaria de Asuntos Académicos la Prof. Aixa González Martínez reunión con la Dra. Ida E. Zayas y Cindia M. Plaud con el propósito de brindar estatus del Plan de Trabajo PT 18-08 School Improvement Team ya que el mismo tiene una monitoria pendiente para el próximo 30 de mayo de 2019. En esta se discutió estatus de las certificaciones de las horas trabajadas por los miembros del SIT, certificaciones de los miembros del SIT y problema que aún existen. Por ejemplo, que se continúa recibiendo certificaciones de las horas trabajadas o de los miembros del SIT en la cual los directores de las escuelas incluyen a personal que no cumplen con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. También se discutió puntos a ser monitoreados del Plan de Trabajo.	2.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixa González Martínez, Sub-Secretaria de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que visitaron las oficinas de Asuntos Académicos y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo según fue solicitado por la Prof. Sheykirisabel Cucuta González, Directora de Programa de Estudios Sociales y la Sra. Ileana Cortés, Coordinadora de Título I-A. Comencé a trabajar con la redacción de la actualización del Plan de Trabajo PT 18-11 CIMA STEM-PBL con el propósito que contenga todas las enmiendas solicitadas a ambos programas federales de Título I-A y Título II-A en un solo documento. Debido a que la Directora de Programa de Estudios Sociales la Prof. Sheykirisabel Cucuta González no contaba con el Plan de Trabajo en Word y luego de haber verificado con los programas federales de Título I-A y Título II-A. Continué y terminé con la redacción de todo el plan para luego incluir las enmiendas solicitadas y aprobadas.	2.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que visitaron las oficinas de Asuntos Académicos y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	1.00
Total de horas diarias				8.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que visitaron las oficinas de Asuntos Académicos y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-May-19	ADMIN LEA/SEA 	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo según fue solicitado por la Prof. Sheykirisabel Cucuta González, Directora de Programa de Estudios Sociales y la Sra. Ileana Cortés, Coordinadora de Título I-A. Continué con la redacción de la actualización del Plan de Trabajo PT 18-11 CIMA STEM-PBL con el propósito que contenga todas las enmiendas solicitadas a ambos programas federales de Título I-A y Título II-A en un solo documento. Trabajé con la enmienda solicitada a Título I-A de incluir una Certificación STREAM, dos talleres (uno inicial y uno final) con el fin de reforzar conceptos de las materias de Ciencias y Matemáticas y que los estudiantes mejoren su aprovechamiento académico. Adicional a estos talleres se estarán llevando a cabo visitas tipo brigadas a las escuelas seleccionadas.	3.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA 	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Coordinadora del Programa Federal de Título II-A la Sra. Wanda Vázquez con el propósito de validar estatus de aprobación del comunicado (memo) enviado por la Directora del Programa de Estudios Sociales la Prof. Sheykirisabel Cucuta González en cuanto a la enmienda que la Dra. Liliam Rodríguez había solicitado de incluir a los maestros de tecnología.	1.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que visitaron las oficinas de Asuntos Académicos y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que visitaron las oficinas de Asuntos Académicos y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.00
Total de horas diarias				8.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-May-19	ADMIN LEA/SEA 	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Coordinadora del Programa Federal de Título II-A la Sra. Wanda Vázquez con el propósito de validar que el comunicado (memo) enviado por la Directora del Programa de Estudios Sociales la Prof. Sheykirisabel Cucuta González incluyera la información que solicitó en cuanto a la enmienda que la Dra. Liliam Rodríguez había solicitado de incluir a los maestros de tecnología.	0.50
17-May-19	ADMIN LEA/SEA 	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la SAAF en la implementación de los Planes de Trabajo según fue solicitado por la Prof. Sheykirisabel Cucuta González, Directora de Programa de Estudios Sociales y la Sra. Ileana Cortés, Coordinadora de Título I-A. Terminé con la redacción en la actualización del Plan de Trabajo PT 18-11 CIMA STEM-PBL con el propósito que contenga todas las enmiendas solicitadas a ambos programas federales de Título I-A y Título II-A en un solo documento. Trabajé con la enmienda solicitada a Título II-A de incluir a los directores de las 28 escuelas con laboratorios STEM, actualización del porcentaje de aprovechamiento académico de los estudiantes en las materias de Ciencias y Matemáticas, incluir a los maestros de tecnología y actualización de la cantidad de participantes que estarán tomando la Certificación STEM.	2.50
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Bayamón y Caguas según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	2.00
Total de horas diarias				8.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaria de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que visitaron las oficinas de Asuntos Académicos y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL TRABAJO	HORAS
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de San Juan según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	2.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Humacao según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.00
Total de horas diarias				8.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que visitaron las oficinas de Asuntos Académicos y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Arecibo según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	3.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Ponce según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	3.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaria de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.00
Total de horas diarias:				8.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la SAAF en la implementación de los Planes de Trabajo asistir a reunión con la Dra. Ida E. Zayas Colón y Cindia M. Plaud para repasar, verificar y validar que las evidencias que estarán solicitando en la monitoria del próximo 30 de mayo del Plan de Trabajo PT 18-08 School Improvement Team estén completas. Trabajé en la preparación de un Google Form solicitado por el Sr. Jimmy Caban para la solicitud de los diplomas a nivel primario y secundario del año escolar 2018-2019. En el cual se le solicitaba a las escuelas completar la siguiente información: región educativa, municipio, nombre de la escuela, código de la escuela, nivel solicitado (primario o secundario), cantidad de diplomas solicitados, nombre del director escolar, número de teléfono de la escuela y correo electrónico de la escuela.	3.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Mayagüez según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	2.00
Total de horas diarias				8.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que visitaron las oficinas de Asuntos Académicos y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Bayamón según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.00
Total de horas diarias				8.00
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Huamaca según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	3.00
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Caguas según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	2.00
Total de horas diarias				8.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que visitaron las oficinas de Asuntos Académicos y formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Arecibo según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	3.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de San Juan según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.00
<b>Total de horas diarias</b>				8.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo según fue solicitado por la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos. Preparé reporte actualizado hasta el día de hoy solicitado por la Dra. Ida E. Zayas, Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos de los resultados del Google Form que se creó para la solicitud de los diplomas del año escolar 2018-2019. Dividí en las siete regiones educativas de Arecibo, Bayamón, Caguas, Humacao, Mayagüez, Ponce y San Juan los resultados obtenido del Google Form que creé para que las escuelas indicarán la cantidad de diplomas que necesitan recibir de los niveles primario y/o secundarios.	2.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Profesora Sheykirisabel Cucurta González, Directora de Programa de Estudios Sociales ofrecí apoyo en la preparación del memorando en el cual se estará solicitando extender el Plan de Trabajo PT 18-11 CiMa STEM-PBL hasta el mes de junio 2020. Me reuní con la Coordinadora de Título I, Parte A la Sra. Ileana Cortés para solicitar información en cuanto a comunicaciones o algún tipo de documentación necesaria que se haya recibido de parte de las compañías que están ofreciendo los servicios bajo el plan de trabajo PT 18-11 CiMa STEM-PBL. Analicé la información recibida, adicional a la que se encuentra en los expedientes del plan de trabajo (PT 18-11) para poder preparar el memorando solicitado para la extensión del plan de trabajo hasta junio 2020.	4.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de San Juan según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	2.00
Total de horas diarias				8.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Mayagüez según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	2.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo según fue solicitado por la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos. Según fue solicitado por la Prof. Aixamar González Martínez en brindar asistencia y apoyo a la Dra. Ida E. Zayas, Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos en la monitoria que tenía la Dra. Zayas del Plan de Trabajo PT 18-08 School Improvement Team - SIT.	3.50

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Bayamón según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	2.50
<b>Total de horas diarias</b>				
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Arecibo según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	3.50
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la SAAF en la Implementación de los Planes de Trabajo según fue solicitado por la Prof. Aixamar González Martínez, Sub-Secretaría de Asuntos Académicos. Preparé reporte final solicitado por la Dra. Ida E. Zayas, Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos de los resultados del Google Form que se creo para la solicitud de los diplomas del año escolar 2018-2019. Dividí en las siete regiones educativas de Arecibo, Bayamón, Caguas, Humacao, Mayagüez, Ponce y San Juan los resultados obtenidos del Google Form que creé para que las escuelas indiquen la cantidad de diplomas que necesitan recibir de los niveles primario y/o secundarios.	1.00

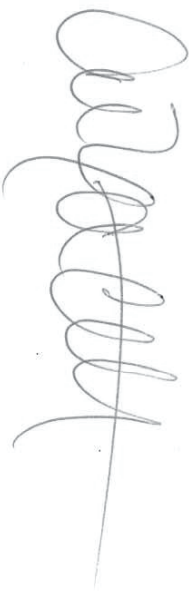
ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de San Juan según solicitado por Aixamar González, Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.50
Total de horas diarias				8.00
				176.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Aixamar González



Firma del contratista:

Nombre del contratista: Roberto D. Diaz



ROBERTO D. DIAZ GONZÁLEZ

BILLY OJEDA MARTÍNEZ  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve examinando el expediente del Plan de Trabajo PT-18-04, tomando notas para conocer los detalles programáticos y preparar todo para la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-18-04 Educación a Distancia. Esto con el propósito de obtener un entendimiento del Plan de Trabajo a ser monitoreado.	3.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve reunido con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, Ileana Cortés, Coordinadora de Título I Parte A, donde se examinó el expediente del Plan de Trabajo PT-18-04 Educación a Distancia y se discutieron los aspectos programáticos. Esto con el propósito de prepararme para la visita de monitoría a realizarse.	2.50
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve reunido con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, donde estuvimos organizando las notas y los documentos recopilados durante la reunión y discusión del plan de trabajo PT-18-04 con la Sra. Ileana Cortés, Coordinadora de Título I Parte A, en adición estuvimos delineando la estrategia a utilizar durante la visita de monitoría.	1.50
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Trabajé con la inclusión de manera digital en una tablet, del instrumento de monitoría fiscal a utilizarse en la visita de monitoría del Plan de Trabajo PT-18-04, con el propósito de agilizar el proceso de visita de monitorías.	1.00
Total de horas diarias				8.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve realizando con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-18-04 Educación a Distancia, donde entrevistamos a la Ing. Maritza Ramírez Irizarry, Directora de la Unidad de Tecnología y Currículo, y a la Sra. Lilliam Suárez Ocasio, Coordinadora del Proyecto. Durante la visita de monitoría utilizamos el instrumento de monitoría programática para validar los detalles del Plan de Trabajo. En dicha visita pudimos validar aspectos programáticos como: los objetivos del plan de trabajo, la divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, la lista de los participantes y validar que los materiales y equipos responden a las necesidades del plan.	4.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Continué con la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-18-04 Educación a Distancia, donde estuve validando aspectos programáticos tales como: el cumplimiento del plan de trabajo, que los participantes impactados cumplan con los requisitos y que los servicios ofrecidos por el programa estén acorde al Plan de Trabajo aprobado.	2.50

Billy Ojeda Martínez



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve organizando los datos recopilados durante la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-18-04 Educación a Distancia. Esto con el propósito de comenzar a preparar la redacción del informe de visita de monitoria.	1.50 <i>WGB</i>
Total de horas diarias				8.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Estuve realizando con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-19-32 "Contigo en cada Paso", donde entrevistamos a la Dra. María Rolón Martínez, Secretaria Auxiliar de Servicios al Estudiante. Durante la visita de monitoria utilizamos el instrumento de monitoria programática para poder validar aspectos programáticos tales como: los objetivos del plan de trabajo, la divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, la lista de los participantes y validar que los materiales y equipos responden a las necesidades del plan.	4.00 <i>WGB</i>
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Continué la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-19-32 "Contigo en cada Paso", donde estuve validando aspectos programáticos como: el cumplimiento del plan de trabajo, que los participantes impactados cumplan con los requisitos y que los servicios ofrecidos por el programa estén acorde al Plan de Trabajo aprobado.	2.50 <i>WGB</i>
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Estuve organizando los datos recopilados durante la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-19-32 "Contigo en cada Paso". Esto con el propósito de comenzar a preparar la redacción del informe de visita de monitoria.	1.50 <i>WGB</i>
				8.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve examinando el expediente del Plan de Trabajo PT-18-11 Cima STEM-PBL (Título I y II Parte A), tomando notas para conocer los detalles programáticos e identificando los documentos que serán solicitados como evidencia. Esto con el propósito de comenzar a preparar para la visita de monitoria.	3.00 <i>WGB</i>
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuní con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, Ileana Cortés, Coordinadora de Título I Parte A, donde se examinó el expediente del Plan de Trabajo PT-18-11 Cima STEM-PBL y se discutieron los aspectos programáticos. Esto en preparación para la visita de monitoria a realizarse.	2.00 <i>WGB</i>
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuní con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, donde estuvimos organizando las notas y los documentos recopilados durante la reunión y discusión del plan de trabajo PT-18-11 con la Sra. Ileana Cortés, Coordinadora de Título I Parte A. En adición estuvimos delineando la estrategia a utilizar durante la visita de monitoria ya que este plan de trabajo es multifondo (Título I y II Parte A).	2.00 <i>WGB</i>

Billy Ojeda Martinez

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé con la inclusión digital en la tablet de los instrumentos de monitoria de Título I y II Parte A que se estará utilizando durante la visita, añadiendo las notas de las evidencias que serán solicitadas.	1.00 <i>WJ</i>
Total de horas diarias				8.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve realizando con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, la visita de monitoria al Plan de Trabajo Multifondo (Título I Parte A y Título II Parte A) PT-18-11 Cima STEM-PBL, donde entrevistamos a la Profa. Sheykirisabel Cucuta González, Directora de Programa de Estudios Sociales, y al Sr. Luis Terrero Pérez, Auxiliar Programática de Título I Parte A para validar los detalles del Plan de Trabajo. Durante la monitoria pudimos validar aspectos programáticos como: Validar los objetivos del plan de trabajo, divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, lista de los participantes, validar que los materiales y equipos responden a las necesidades del plan.	4.00 <i>WJ</i>
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve realizando con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, estuve realizando la visita de monitoria al Plan de Trabajo Multifondo (Título I Parte A y Título II Parte A), PT-18-11 Cima STEM-PBL, donde entrevistamos a la Profa. Sheykirisabel Cucuta González, Directora de Programa de Estudios Sociales, y al Sr. Luis Terrero Pérez, Auxiliar Administrativo I. Durante la visita de monitoria utilizamos la Guía de Monitoria Programática de Título II Parte A para validar los detalles del Plan de Trabajo. Durante la monitoria pudimos validar aspectos programáticos como: validar las hojas de evaluación que completan los participantes de las actividades, las hojas de tabulación, los logros obtenidos con el plan y la efectividad en el plan de trabajo.	3.00 <i>WJ</i>
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve organizando la información recopilada durante la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-18-11 Cima STEM-PBL. Esto con el propósito de comenzar a preparar la redacción del informe de visita de monitoria.	1.00 <i>WJ</i>
Total de horas diarias				8.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé con la redacción del informe de monitoria fiscal del plan de trabajo PT-18-11 Cima STEM-PBL.	3.00 <i>WJ</i>
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve examinando el expediente del Plan de Trabajo PT-19-31 Prácticas Restaurativas Impacto Holístico, tomando notas para conocer los detalles programáticos e identificando los documentos que serán solicitados como evidencia, esto en preparación para la visita de monitoria.	3.00 <i>WJ</i>

Billy Ojeda Martinez



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé con la inclusión de manera digital en la tablet, del instrumento de monitoria programática y las notas de las evidencias que serán solicitadas durante la visita de monitoria del Plan de Trabajo PT-19-31 Prácticas Restaurativas Impacto Holístico. Esto con el propósito de agilizar el proceso de visita de monitorias.	2.00 <i>WSP</i>
Total de horas diarias				8.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve realizando con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-19-31 Prácticas Restaurativas Impacto Holístico, donde entrevistamos a la Dra. María Rolón Martínez, Secretaria Auxiliar de Servicios al Estudiante. Durante la visita de monitoria utilizamos el instrumento de monitoria programática para poder validar aspectos programáticos como los siguientes: los objetivos del plan de trabajo, la divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, la lista de los participantes y validar que los materiales y equipos responden a las necesidades del plan.	4.00 <i>WSP</i>
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Continué la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-19-31 Prácticas Restaurativas Impacto Holístico, donde estuve validando aspectos programáticos como: el cumplimiento del plan de trabajo, que los participantes impactados cumplan con los requisitos y que los servicios ofrecidos por el programa estén acorde al Plan de Trabajo aprobado.	3.00 <i>WSP</i>
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve organizando los datos recopilados durante la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-19-31 Prácticas Restaurativas Impacto Holístico, esto para comenzar la redacción del informe de visita de monitoria.	1.00 <i>WSP</i>
Total de horas diarias				8.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve trabajando con el informe de visita de monitoria y la carta de hallazgos del Plan de Trabajo PT-18-24 con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. María Del Carmen Alonso, Coordinadora de la División de Monitoria.	2.50 <i>WSP</i>
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve trabajando con el informe de visita de monitoria y la carta de hallazgos del Plan de Trabajo PT-18-21, con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. María Del Carmen Alonso, Coordinadora de la División de Monitoria.	2.50 <i>WSP</i>
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve trabajando con el informe de visita de monitoria y la carta de hallazgos del Plan de Trabajo PT-18-10, con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. María Del Carmen Alonso, Coordinadora de la División de Monitoria.	2.50 <i>WSP</i>
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuní con la Sra. Nidia C. De La Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, en la reorganización de las monitorias que se estarán realizando durante el mes de mayo y junio. Esto con el propósito de cumplir con el 100% de las visitas de monitorias a los planes de trabajo.	0.50 <i>WSP</i>
Total de horas diarias				8.00

Billy Ojeda Martínez



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve examinando el expediente del Plan de Trabajo PT-19-39 Transformando las Prácticas Educativas en Kindergarten, tomando notas para conocer los detalles programáticos e identificando los documentos que serán solicitados como evidencia. Esto con el propósito de prepararme para la visita de monitoría.	3.00 <i>WJH</i>
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Me reuní con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, donde se discutió el Plan de Trabajo PT-19-39 Transformando las Prácticas Educativas en Kindergarten, los aspectos programáticos y las comunicaciones entre el Desarrollador del Plan de Trabajo y la Coordinadora de Título I Parte A. Esto con el propósito de prepararme para la visita de monitoría a realizarse.	2.50 <i>WJH</i>
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Trabajé con la inclusión de manera digital en la tablet, del instrumento de monitoría programática y las notas de las evidencias que serán solicitadas durante la visita de monitoría del Plan de Trabajo PT-19-39 Transformando las Prácticas Educativas en Kindergarten. Esto con el propósito de agilizar el proceso de visita de monitorías.	2.50 <i>WJH</i>
Total de horas diarias				8.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve realizando con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-19-39 Transformando las Prácticas Educativas en Kindergarten, donde entrevistamos a la Lcda. Nathalia Ramos. Durante la visita de monitoría utilizamos el instrumento de monitoría programática para validar detalles del Plan de Trabajo como: los objetivos del plan de trabajo, la divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, la lista de los participantes y validar que los materiales y equipos respondan a las necesidades del plan.	4.00 <i>WJH</i>
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Continué la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-19-39 Transformando las Prácticas Educativas en Kindergarten, donde estuve validando aspectos programáticos como: el cumplimiento del plan de trabajo, que los participantes impactados cumplan con los requisitos y que los servicios ofrecidos por el programa estén acorde al Plan de Trabajo aprobado.	3.00 <i>WJH</i>
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve organizando los datos recopilados durante la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-19-39 Transformando las Prácticas Educativas en Kindergarten. Esto con el propósito de comenzar la redacción del informe de visita de monitoría.	1.00 <i>WJH</i>
Total de horas diarias				8.00

Billy Ojeda Martínez



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve realizando con Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-19-37 PBIS, donde entrevistamos a la Lcda. Nathalia Ramos. Durante la visita de monitoría utilizamos el instrumento de monitoría programática para validar detalles del Plan de Trabajo como: los objetivos del plan de trabajo, la divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, la lista de los participantes y validar que los materiales y equipos responden a las necesidades del plan.	4.00 <i>WJB</i>
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Continué la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-19-37 PBIS, donde estuve validando aspectos programáticos como: el cumplimiento del plan de trabajo, que los participantes impactados cumplan con los requisitos y que los servicios ofrecidos por el programa estén acorde al Plan de Trabajo aprobado.	3.00 <i>WJB</i>
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve organizando los datos recopilados durante la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-19-37 PBIS. Esto con el propósito de comenzar la redacción del informe de visita de monitoría.	1.00 <i>WJB</i>
Total de horas diarias				8.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve trabajando con el informe de visita de monitoría y la carta de hallazgos del Plan de Trabajo PT-18-04 Educación a Distancia. Esto con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. María Del Carmen Alonso, Coordinadora de la División de Monitoría.	2.50 <i>WJB</i>
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve trabajando con el informe de visita de monitoría y la carta de hallazgos del Plan de Trabajo PT-19-31 Prácticas Restaurativas Impacto Holístico. Esto con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. María Del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de la División de Monitoría.	2.50 <i>WJB</i>
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Comencé a trabajar con el informe de visita de monitoría del Plan de Trabajo PT-19-37 PBIS. Esto con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. María Del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de la División de Monitoría.	0.50 <i>WJB</i>
Total de horas diarias				8.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Me reuní con la Sra. María Del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de la División de Monitoría, donde se discutió la reagrupación y organización del grupo de trabajo, con el propósito de dar continuidad a las tareas. También se estuvo explicando el proceso de visita de monitorías a los proveedores de servicios, esto a modo de inducción e inclusión al equipo de la Sra. Nidia C. De La Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA.	0.50 <i>WJB</i>

Billy Ojeda Martínez



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve trabajando con el informe de visita de monitoría y la carta de hallazgos del Plan de Trabajo PT-19-39 Transformando Prácticas Educativas en Kindergarten, con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. María Del Carmen Alonso, Coordinadora de la División de Monitoría.	2.00 <i>WCH</i>
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve trabajando con el informe de visita de monitoría y la carta de hallazgos del Plan de Trabajo PT-19-37 PBIS. Esto con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. María Del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de la División de Monitoría.	2.50 <i>WCH</i>
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Terminé con el informe de visita de monitoría y la carta de hallazgos del Plan de Trabajo PT-19-14 Desarrollo de las Potencialidades Humanas a través del Ambiente Montessori. Esto con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. María Del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de Servicios Equitativos.	2.00 <i>WCH</i>
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Trabajé con la inclusión de manera digital en la tablet, del instrumento de monitoría programática que se utilizará durante la visita de monitoría "Homeless". Esto con el propósito de agilizar la visita de monitoría.	1.00 <i>WCH</i>
Total de horas diarias				8.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve examinando el expediente del Plan de Trabajo PT-19-29 Computer Science for All (Multifondo Título I y II, Parte A), tomando notas para conocer los detalles programáticos e identificando los documentos que serán solicitados como evidencia, esto en preparación para la visita de monitoría.	3.00 <i>WCH</i>
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Me reuní con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, donde se discutió el Plan de Trabajo PT-19-29 Computer Science for All (Multifondo Título I y II, Parte A), los aspectos programáticos de Título I y II, Parte A. Esto en preparación para la visita de monitoría a realizarse.	2.00 <i>WCH</i>
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Me reuní con la Sra. María Del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de la División de Monitoría, Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, donde se discutieron los instrumentos de monitorías de Título I y II, Parte A y la estrategia que se estará utilizando para documentar ya que es un Plan de Trabajo que fue cancelado y hubo devolución de fondos a los programas.	1.00 <i>WCH</i>
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez trabajé con los cambios en la guía de monitoría de Título I, Parte A, modificando los criterios de la guía y añadiendo los criterios de Título I, Parte A. Esto con el propósito de obtener información específica con sus debidas evidencias que sustente lo sucedido en el desarrollo del Plan de Trabajo PT-19-29 Computer Science for All (Multifondo Título I y II, Parte A).	1.00 <i>WCH</i>

Billy Ojeda Martínez



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé con la inclusión de manera digital en la tablet, del instrumento de monitoria programática y las notas de las evidencias que serán solicitadas durante la visita de monitoria del Plan de Trabajo PT-19-29 Computer Science for All (Multifondo Título I y II, Parte A). Esto con el propósito de agilizar el proceso de visita de monitorias.	1.00 <i>WJ</i>
Total de horas diarias				8.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Comencé el proceso de monitoria al Plan de Trabajo PT-19-29 Computer Science for All (Multifondo Título I y II, Parte A). Este proceso se tuvo que interrumpir ya que el Secretario, el Dr. Eligio Hernández se comunicó con la Ing. Maritza Ramirez Irizarry para solicitarle un trabajo y entrega el mismo día.	2.00 <i>WJ</i>
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve examinando el expediente del Plan de Trabajo PT-19-36 Aprendizaje Basado en Proyectos (PBL) y Estrategias para el Aprendizaje Activo (Multifondo Título I y II, Parte A), tomando notas para conocer los detalles programáticos e identificando los documentos que serán solicitados como evidencia, esto en preparación para la visita de monitoria.	4.00 <i>WJ</i>
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuní con la Sra. Evelyn Placeres, Fiscal de Título II, Parte A, para conocer detalles del Plan de Trabajo PT-19-36. Esto con el propósito de entendimiento y preparación para realizar la visita de monitoria.	0.50 <i>WJ</i>
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé con la inclusión de manera digital en la tablet, del instrumento de monitoria programática y las notas de las evidencias que serán solicitadas durante la visita de monitoria del Plan de Trabajo PT-19-36 Aprendizaje Basado en Proyectos (PBL) y Estrategias para el Aprendizaje Activo (Multifondo Título I y II, Parte A). Esto con el propósito de agilizar el proceso de visita de monitorias.	1.50 <i>WJ</i>
Total de horas diarias				8.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve realizando la visita de monitoria al Plan de Trabajo Multifondo (Título I Parte A y Título II Parte A) PT-19-36 Aprendizaje Basado en Proyectos y Estrategia para el Aprendizaje Activo (PBL), donde entrevisté al Dr. Miguel Dávila Pérez, Director del Programa de la Niñez Temprana. Durante la visita de monitoria utilizamos la Guía de Monitoria Programática de Título I Parte A para validar los detalles del Plan de Trabajo. Durante la monitoria pudimos validar aspectos programáticos como: los objetivos del plan de trabajo, divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, lista de los participantes y validar que los materiales y equipos responden a las necesidades del plan.	4.00 <i>WJ</i>

Billy Ojeda Martinez

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve realizando la visita de monitoría al Plan de Trabajo Multifondo(Título I Parte A y Título II Parte A), PT-19-36, donde entrevisté al Dr. Miguel Dávila Pérez, Director del Programa de la Niñez Temprana. Durante la visita de monitoría utilizamos la Guía de Monitoría Programática de Título II Parte A para validar detalles del Plan de Trabajo como: las hojas de evaluación que completan los participantes de las actividades, las hojas de tabulación, los logros obtenidos con el plan y la efectividad en el plan de trabajo.	3.00 <i>WSP</i>
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Trabajé con la inclusión de manera digital en la tablet, del instrumento de monitoría programática y las notas de las evidencias que serán solicitadas durante la visita de monitoría del Plan de Trabajo PT-19-30 Team Teaching (Título I, Parte A). Esto con el propósito de agilizar el proceso de visita de monitorías.	1.00 <i>WSP</i>
Total de horas diarias				8.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve realizando la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-19-30 Team Teaching, donde entrevisté al Dr. Miguel Dávila Pérez, Director del Programa de la Niñez Temprana. Durante la visita de monitoría utilizamos la Guía de Monitoría Programática de Título I Parte A, para validar detalles del Plan de Trabajo como: los objetivos del plan de trabajo, la divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, la lista de los participantes y validar que los materiales y equipos responden a las necesidades del plan.	4.00 <i>WSP</i>
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Continué la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-19-30 Team Teaching, donde estuve validando aspectos programáticos como: cumplimiento del plan de trabajo, se validó que los participantes impactados cumplan con los requisitos y se valida los servicios ofrecidos por el programa, donde se observan hojas de asistencia a los talleres, pre y post pruebas, tabulación de la pre y post prueba, evaluación de los talleres por parte de los maestros participantes y la tabulación de la evaluación realizada por los maestros participantes.	2.50 <i>WSP</i>
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve organizando las evidencias y los datos recopilados durante la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-19-30 Team Teaching. Esto con el propósito de comenzar la redacción del informe de visita de monitoría.	1.50 <i>WSP</i>
Total de horas diarias				8.00






Billy Ojeda Martínez



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, estuve revisando la presentación de Power Point donde se identificó el análisis comparativo de los datos recopilados de las pre y post pruebas suministradas por Novotek. Esta información es requerida y se incluyó en el informe de visita de monitoria realizada a las facilidades del Proveedor de Servicios Braxton School of Puerto Rico, Inc. Esto con el propósito de que el Proveedor de Servicios obtenga los señalamientos, observaciones y recomendaciones de la información analizada durante las visitas a las escuelas privadas y de la visita de monitoria que se les realizó a sus facilidades.	4.00 <i>WJ</i>
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve examinando el expediente del Plan de Trabajo PT-19-35 Thinking Labs (Multifondo Título I y II, Parte A), tomando notas para conocer los detalles programáticos e identificando los documentos que serán solicitados como evidencia. Esto con el propósito de prepararme para la visita de monitoria.	3.00 <i>WJ</i>
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé con la inclusión de manera digital en la tablet, del instrumento de monitoria programática y las notas de las evidencias que serán solicitadas durante la visita de monitoria del Plan de Trabajo PT-19-35 Thinking Labs (Multifondo Título I y II, Parte A). Esto con el propósito de agilizar el proceso de visita de monitorias.	1.00 <i>WJ</i>
Total de horas diarias				8.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria, estuve revisando la presentación de Power Point donde se identificó el análisis comparativo de los datos recopilados de las pre y post pruebas suministradas por Novotek, esta información es requerida y se incluyó en el informe de visita de monitoria realizada a las facilidades del Proveedor de Servicios Institución Educativa NETS, LLC. Esto con el propósito de que el Proveedor de Servicios obtenga los señalamientos, observaciones y recomendaciones de la información analizada durante las visitas a las escuelas privadas y de la visita de monitoria que se les realizó a sus facilidades.	3.00 <i>WJ</i>
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve examinando el expediente del Plan de Trabajo PT-18-08 School Improvement Team (SIT), tomando notas para conocer los detalles programáticos e identificando los documentos que serán solicitados como evidencia. Esto con el propósito de prepararme para la visita de monitoria.	3.00 <i>WJ</i>
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé con la inclusión de manera digital en la tablet, del instrumento de monitoria programática y las notas de las evidencias que serán solicitadas durante la visita de monitoria del Plan de Trabajo PT-18-08 School Improvement Team (SIT). Esto con el propósito de agilizar el proceso de visita de monitorias.	2.00 <i>WJ</i>
Total de horas diarias				8.00

Billy Ojeda Martínez



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve realizando la visita de monitoria al Plan de Trabajo Multifondo (Título I Parte A y Título II Parte A) PT-19-35 "Thinking Labs.", donde entrevisté a la Profa. Sheykrisabel Cucuta González, Directora del Programa de Estudios Sociales, y al Sr. Luis Terrero Pérez, Auxiliar Administrativo I. Durante la visita de monitoria utilizamos la Guía de Monitoria Programática de Título I Parte A para validar los detalles del Plan de Trabajo. Durante la monitoria pudimos validar aspectos programáticos como: los objetivos del plan de trabajo, divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, lista de los participantes y validar que los materiales y equipos responden a las necesidades del plan.	4.00 
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve realizando la visita de monitoria al Plan de Trabajo Multifondo (Título I Parte A y Título II Parte A), PT-19-35 "Thinking Labs.", donde entrevisté a la Profa. Sheykrisabel Cucuta González, Directora del Programa de Estudios Sociales, y al Sr. Luis Terrero Pérez, Auxiliar Administrativo I. Durante la visita de monitoria utilizamos la Guía de Monitoria Programática de Título II Parte A para validar los detalles del Plan de Trabajo. Durante la monitoria pudimos validar aspectos programáticos como: validar las hojas de evaluación que completan los participantes de las actividades, las hojas de tabulación, los logros obtenidos con el plan y la efectividad en el plan de trabajo.	3.00 
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve organizando las evidencias y los datos recopilados durante la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-19-35 "Thinking Labs", con el propósito de comenzar la redacción del informe de visita de monitoria.	1.00 
Total de horas diarias				8.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve realizando la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-18-08 "School Improvement Team (SIT)", donde entrevisté a la Dra. Ida Zayas Colón, Ayudante Especial de la Subsecretaría para Asuntos Académicos. Durante la visita de monitoria utilizamos la Guía de Monitoria Programática de Título I Parte A, para validar los detalles del Plan de Trabajo. Durante la monitoria pudimos validar aspectos programáticos como: los objetivos del plan de trabajo, la divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, la lista de los participantes y validar que los materiales y equipos responden a las necesidades del plan.	4.00 
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Continué la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-18-08 "School Improvement Team (SIT)", donde estuve validando aspectos programáticos como: se validó cumplimiento del plan de trabajo, se validó que los participantes impactados cumplan con los requisitos y se valida los servicios ofrecidos por el programa, donde se observan hojas de asistencia a los talleres, pre y post pruebas, tabulación de la pre y post prueba, evaluación de los talleres por parte de los maestros participantes y la tabulación de la evaluación realizada por los maestros participantes.	1.50 

Billy Ojeda Martínez



FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve organizando las evidencias y los datos recopilados durante la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-18-08 "School Improvement Team (SIT)". Esto con el propósito de comenzar la redacción del informe de visita de monitoría.	2.50
Total de horas diarias				8.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve trabajando con el informe de visita de monitoría y la carta de hallazgos del Plan de Trabajo PT-18-08 "School Improvement Team (SIT)", con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. María Del Carmen Alonso, Coordinadora de la División de Monitoría.	2.50
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve trabajando con el informe de visita de monitoría y la carta de hallazgos del Plan de Trabajo PT-19-36 "Aprendizaje Basado en PBL", con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. María Del Carmen Alonso, Coordinadora de la División de Monitoría.	2.50
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve trabajando con el informe de visita de monitoría y la carta de hallazgos del Plan de Trabajo PT-19-30 "Team Teaching", con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. María Del Carmen Alonso, Coordinadora de la División de Monitoría.	0.50
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve trabajando con el informe de visita de monitoría y la carta de hallazgos del Plan de Trabajo PT-19-35 "Thinking Labs", con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. María Del Carmen Alonso, Coordinadora de la División de Monitoría.	2.50
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				176.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez Alonso



Firma del contratista: Billy Ojeda Martínez

Nombre del contratista: Billy Ojeda Martínez

Billy Ojeda Martínez



WALTER J. ZAYAS DEL MORAL  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES  
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de 5 evaluaciones individuales de las propuestas del programa para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	3.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la verificación de los consensos del programa de propuestas competitivas para ampliar servicios bibliotecarios existentes Library Services and Technology Act (LSTA) de aquellas propuestas que fueron denegadas. Esto con el propósito de identificar la razón por la cual fueron denegadas y proveer la información para que la discutan con el proponente las mismas.	3.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé el apoyo técnico con la revisión de la información financiera de las propuestas del programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Esto con el propósito de validar que la información esté en cumplimiento con los requisitos establecidos para la entrega de informes financieros y así enviarle al CPA la información financiera correcta y que puedan realizar la evaluación fiscal requerida.	2.00
Total de horas diarias				8.00

Walter J. Zayas Del Moral



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, le dimos apoyo técnico con la revisión de los expedientes de evaluación y divulgación del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Esto con el propósito de asegurarse de que los expedientes estén en cumplimiento con la documentación requerida en forma física y digital.	3.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico con la revisión de los expedientes de evaluación y divulgación del programa para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Esto con el propósito de asegurarse de que los expedientes estén en cumplimiento con la documentación requerida en forma física y digital.	3.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, dimos apoyo técnico en la creación del registro para el programa "Request for Proposal for Consulting Services to the Puerto Rico Department of Education" (CONS19). Con el propósito de tener registrado todas las propuestas que se recibieron de este proceso.	2.00
Total de horas diarias				8.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé el apoyo técnico con la revisión de los expedientes de evaluación y divulgación de la segunda convocatoria del programa de Propuestas Competitivas Nuevas, bajo la Ley de Innovación y Oportunidad para la Fuerza Laboral (WIOA): Programas de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (PEAN). Esto con el propósito de asegurarse de que los expedientes estén en cumplimiento con la documentación requerida en forma física y digital.	3.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la limpieza de las propuestas del programa de propuestas de Escuelas Privadas (EPPP19). Esto con el propósito de tener listas todas las propuestas que serán evaluadas.	2.00

Walter J. Zayas Del Moral

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en el proceso de Quality Review de 4 evaluaciones individuales de las propuestas del programa para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de validar que las evaluaciones estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	2.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo técnico en el proceso de Quality Review de 2 consensos de las propuestas del programa para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de validar que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	1.00
Total de horas diarias				8.00

Walter J. Zayas Del Moral



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación de una tabla donde se presentaron los resultados de las evaluaciones de la orientación que se le realizó a los proveedores del proceso de Servicios a Escuelas Privadas. Esto con el propósito de crear una herramienta para contabilizar los resultados de las estas evaluaciones.	2.50
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en el Quality Review de 11 evaluaciones fiscales del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Esto con el propósito de validar que no falte ninguna información y que los cálculos estuviesen correctamente.	3.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación del memorando de determinación del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Esto con el propósito de poder enviarle los resultados al Secretario y tener la firma para proceder a realizar las cartas de notificación a las entidades que participaron del proceso.	1.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación del memorando de determinación del programa para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Esto con el propósito de poder enviarle los resultados al Secretario y tener la firma para proceder a realizar las cartas de notificación a las entidades que participaron del proceso.	1.50
Total de horas diarias				8.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, me reuní con el Lcdo. César Domínguez para discutir el resumen de las tablas de costos de las modalidades del proceso de Desarrollo Ocupacional Y Técnica. Esto con el propósito de que el licenciado pueda crear los contratos a las entidades de acuerdo a las modalidades que las entidades están ofreciendo.	1.00

Walter J. Zayas Del Moral



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la modificación de las tablas de costos de las modalidades. Esto con el propósito de que las modalidades estén realizadas como se especifica en el RFP y que puedan hacer el resumen y para que el licenciado Domínguez pueda realizar los contratos.	3.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación del resumen de las tablas de costos de las modalidades tomando en consideración las modificaciones realizadas. Esto se realizó con el propósito de presentársela al licenciado Domínguez para que de esta manera sea más sencillo crear los contratos.	3.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico con la revisión de los expedientes de evaluación y divulgación de los planes de trabajo. Esto con el propósito de asegurarse de que los expedientes estén en cumplimiento con la documentación requerida en forma física y digital.	1.00
Total de horas diarias				8.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico con la revisión de los expedientes de evaluación y divulgación de los planes de trabajo. Esto con el propósito de asegurarse de que los expedientes estén en cumplimiento con la documentación requerida en forma física y digital.	2.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé con el apoyo técnico con la revisión de los expedientes de evaluación y divulgación de la segunda convocatoria del programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Esto con el propósito de asegurarse de que los expedientes estén en cumplimiento con la documentación requerida en forma física y digital.	3.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación del expediente para el proceso de Rutas Operacionales de la Universidad de Puerto Rico Recinto de Arecibo. Esto con el propósito de validar que se documentó y se archivarían todos los documentos entregados y trabajados por la universidad.	3.00
Total de horas diarias				8.00

Walter J. Zayas Del Moral



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la verificación de los expedientes de evaluación y divulgación de la segunda convocatoria del programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Esto con el propósito de asegurarse de que los expedientes estén en cumplimiento con la documentación requerida en forma física y digital.	2.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación de una tabla donde se presentan los lectores y las facturas que están pendientes en SIFDE. Esto con el propósito de identificar que facturas están pendientes y que se pueda dar seguimiento para que se termine el proceso de facturación.	3.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en el proceso de Quality Review de 5 consensos de las propuestas del programa para la implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de validar que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	3.00
Total de horas diarias				8.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, ofrecimos apoyo técnico en la creación de una tabulación con el registro de los proponentes que asistieron a la orientación del proceso de Cívica. Esto con el propósito de validar la documentación de los proponentes, entidad, correo electrónico y teléfono de cada uno de los proponentes que asistió a la orientación.	2.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación de un file con toda la información de la 1ra convocatoria de propuesta del programa de biblioteca. Esto con el propósito de validar que se archivará en un solo file los documentos más importantes de la convocatoria para un proceso de monitoria.	3.00

Walter J. Zayas Del Moral



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación de un file con toda la información de la 2da convocatoria de propuesta del programa de biblioteca. Esto con el propósito de validar que se archivará en un solo file los documentos más importantes de la convocatoria para un proceso de monitoria.	3.00
Total de horas diarias				8.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo técnico en el proceso de Quality Review de 3 consensos de las propuestas del programa para la implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de validar que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	2.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, Ofrecí apoyo técnico en la modificación de las tablas de los conglomerados que se crearon para el programa de vocacional. Esto con el propósito de cambiarle el formato y que de esta manera el programa pueda enviarle las tablas a las entidades participantes en una forma más fácil de entender y leer.	3.00
Total de horas diarias				8.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico en la creación del formato para las cartas de notificación del proceso de DPPBL. Con el propósito de validar que el documento creado y aprobado sea utilizado para el resto de las cartas que se enviarán a las entidades participantes.	1.50

Walter J. Zayas Del Moral



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico en la creación del formato para las cartas de notificación del proceso de RESI. Con el propósito de validar que el documento creado y aprobado sea utilizado para el resto de las cartas que se enviarán a las entidades participantes.	1.50
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico en la creación del formato para las cartas de notificación del proceso de PEA319. Con el propósito de validar que el documento creado y aprobado sea utilizado para el resto de las cartas que se enviarán a las entidades participantes.	1.50
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico en la creación de la certificación para la firma del secretario del programa de DPPBL. Esto con el propósito de culminar con el proceso de notificación a las entidades que participaron del proceso.	1.25
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, asistí en la creación de la certificación para la firma del secretario del programa de PEA319. Esto con el propósito de poder culminar con el proceso de notificación a las entidades que participaron del proceso.	1.25
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación de la certificación para la firma del secretario del programa de RESI. Con el propósito de poder obtener su firma y de esa manera poder culminar con el proceso de notificación a las entidades que participaron del proceso.	1.00
Total de horas diarias				8.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico con la organización y documentación de la información y datos de las propuestas del programa de propuestas de Escuelas Privadas (EPP19). Esto con el propósito de tener listas las propuestas para ser evaluadas.	1.50

Walter J. Zayas Del Moral

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en el proceso de Quality Review de 4 evaluaciones individuales de las propuestas del programa de Escuelas Privadas (EPPP19). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de validar que las evaluaciones estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	2.50
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en el proceso de Quality Review de 3 consensos de las propuestas del programa de Escuelas Privadas (EPPP19). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	2.50
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico con el cálculo de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa de Escuelas Privadas (EPPP19). Esto se realizó con el propósito de ir documentando las puntuaciones obtenidas por cada propuesta y poder identificar cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	1.50
Total de horas diarias				8.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, di asistencia técnica en la discusión de las debilidades con los evaluadores en los consensos del programa de propuestas de Escuelas Privadas (EPPP19). Esto con el propósito de que validar que las debilidades estuvieran redactadas correctamente dando un mensaje claro de la debilidad que ellos encontraron en la propuesta al momento de evaluar.	2.00

Walter J. Zayas Del Moral



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, di asistencia técnica en la discusión de las debilidades con los evaluadores en los consensos del programa de propuestas para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Esto con el propósito de validar que las debilidades estuvieran redactadas correctamente dando un mensaje claro de la debilidad que ellos encontraron en la propuesta al momento de evaluar.	2.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo técnico en el proceso de Quality Review de 4 evaluaciones individuales de las propuestas del programa de Escuelas Privadas (EPP19). Se estuvo verificando que evaluadores hallan corregido sus evaluaciones basándose en los comentarios que se le realizaron en el Quality Review inicial. Esto con el propósito de asegurarse que las evaluaciones estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	2.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, di asistencia técnica en el proceso de Quality Review de 3 consensos de las propuestas del programa de Escuelas Privadas (EPP19). Se estuvo verificando que evaluadores hallan corregido sus evaluaciones basándose en los comentarios que se le realizaron en el Quality Review inicial. Esto con el propósito de asegurarse que los consensos estuvieran realizados correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	2.00
Total de horas diarias				8.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico con el cálculo de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa de Escuelas Privadas (EPP19). Esto se realizó con el propósito de ir documentando las puntuaciones obtenidas por cada propuesta y poder identificar cuáles propuestas son aprobadas y cuáles no lo son.	2.50
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación de una tabla donde se presentaron los resultados de las evaluaciones de la orientación que se le realizó a los proveedores del programa de propuestas para dar servicios a las Escuelas Privadas (EP19). Esto con el propósito de que puedan contabilizar los resultados de las mismas.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, di asistencia técnica en la creación de una tabla con el registro de los proponentes que asistieron a la orientación del programa de propuestas para dar servicios a las Escuelas Privadas (EP19). Esto con el propósito de tener documentado la información de los proponentes: entidad, correo electrónico y teléfono de cada uno que asistió a la orientación.	2.50
Total de horas diarias				8.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico con el cálculo de las puntuaciones de los consensos a la tabla programa de propuestas para la implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Esto se realizó con el propósito de validar la documentación de las puntuaciones obtenidas por cada propuesta y poder identificar cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	2.50
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico en la creación de una nueva tabla con los balances actuales de los contratos de cada lector según SIFDE. Esto con el propósito de recopilar en un mismo documento toda la información requerida para la facturación de cada uno de los lectores al momento de terminar un proceso competitivo.	3.50
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico copiando la información de los pendrives del proceso de propuestas de Educación para Padres en el sistema OSO para luego formatearlos. Esto con el propósito de recopilar toda la información digitalizada en el sistema.	2.00
Total de horas diarias				8.00

Walter J. Zayas Del Moral



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, culminé con la creación de la nueva tabla con los balances actuales de los contratos de cada lector según SIFDE. Esto con el propósito de recopilar toda la información requerida para la facturación de cada uno de ellos al momento de terminar un proceso competitivo.	3.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico copiando los pendientes del proceso de propuestas de Educación para Padres en el sistema OSO para luego formatearlos. Esto con el propósito de recopilar toda la información digitalizada en el sistema.	3.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico en la actualización de la tabla que se creó para la Lcda. Yanin Dieppa con la información de los procesos competitivos y servicios profesionales del SAAF. Esto con el propósito de validar que se añadió la información de los últimos procesos que se evaluaron y las últimas contrataciones por servicios profesionales que se realizaron este año.	2.00
Total de horas diarias				8.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico en la actualización de la tabla que se creó para la Lcda. Yanin Dieppa con la información de los procesos competitivos y servicios profesionales del SAAF. Esto con el propósito de validar que se añadió la información de los últimos procesos que se evaluaron y las últimas contrataciones por servicios profesionales que se realizaron este año.	2.50
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en el proceso de Quality Review de 4 evaluaciones individuales de las propuestas del programa para la implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de validar que las evaluaciones estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	2.50



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos asistencia técnica en la verificación de la propuesta #37 del proceso de 21st Century convalidando una copia que envió la entidad con la propuesta original que se recibió en el SAAF durante la competencia. Esto con el propósito de validar que el documento no estuviera alterado en ninguna parte de su narrativo.	3.00
Total de horas diarias				8.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico con el cálculo de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa de Escuelas Privadas (EPP19). Esto se realizó con el propósito de documentar las puntuaciones obtenidas por cada propuesta y poder identificar cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	2.50
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en el formato de 63 pendrives del proceso para la Educación de Padres. Con el propósito de tener 135 pendrives vacíos y disponibles para alguna otra competencia.	3.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindé asistencia técnica en la creación de una tabla para determinar los contratos de las entidades que se van a renovar el 30 de junio. Esto con el propósito de tener identificados las entidades que tienen contratos vigentes con el DE en el programa de Padres y Desarrollo Profesional y renovarlos el 30 de junio.	1.00
Total de horas diarias				8.00
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en el formato de 62 pendrives del proceso para la Educación de Padres. Con el propósito de tener 135 pendrives vacíos y disponibles para alguna otra competencia.	3.00

Walter J. Zayas Del Moral



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, seguí brindando asistencia técnica en la creación de una tabla para determinar los contratos de las entidades que se van a renovar el 30 de junio. Esto con el propósito de tener identificados las entidades que tienen contratos vigentes con el DE en el programa de Padres y Desarrollo Profesional y renovarlos el 30 de junio.	2.00
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico en la creación de las cartas de aprobación del programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Esto con el propósito de notificarle a las entidades que sometieron cumplió con la puntuación mínima para pasar el proceso de evaluación.	2.00
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico en la creación de las cartas de denegación por cernimiento del programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Esto con el propósito de notificarle a las entidades que la propuesta que sometieron no cumplió con los requisitos que se necesitaban para poder ser evaluada por los lectores.	1.00
Total de horas diarias				8.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, culminé con la asistencia técnica en la creación de una tabla para determinar los contratos de las entidades que se van a renovar el 30 de junio. Esto con el propósito de tener identificados las entidades que tienen contratos vigentes con el DE en el programa de Padres y Desarrollo Profesional y renovarlos el 30 de junio.	2.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico en la creación de las cartas de aprobación del programa de propuestas para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Esto con el propósito de notificarle a las entidades que la propuesta que sometieron cumplió con la puntuación mínima para pasar el proceso de evaluación.	1.50

Walter J. Zayas Del Moral

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación de las cartas de denegación del programa de propuestas para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Esto con el propósito de notificarle a las entidades que la propuesta que sometieron no alcanzó la puntuación mínima para pasar el proceso de evaluación.	3.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación de las cartas de denegación por cermimiento del programa de propuestas para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Esto con el propósito de notificarle a las entidades que la propuesta que sometieron no cumplió con los requisitos que se necesitaban para poder ser evaluada por los lectores.	1.50
Total de horas diarias				8.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico en la creación de las cartas de aprobación del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Con el propósito de notificarle a las entidades que la propuesta que sometieron cumplió con la puntuación mínima para pasar el proceso de evaluación.	1.50

Walter J. Zayas Del Moral



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación de las cartas de denegación del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Con el propósito de notificarle a las entidades que la propuesta que sometieron no alcanzó la puntuación mínima para pasar el proceso de evaluación.	3.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación de las cartas de denegación por cermimiento del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Esto con el propósito de notificarle a las entidades que la propuesta que sometieron no cumplió con los requisitos que se necesitaban para poder ser evaluada por los lectores.	1.50
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, dimos apoyo técnico en la creación del registro para el programa de propuestas de Escuelas Privadas (EP19). Esto se realizó con el propósito de tener registrado todas las propuestas que se recibieron de este proceso.	2.00
Total de horas diarias				8.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico en la creación de una tabla para la entrada de datos para el programa de propuestas de Servicios para las Escuelas Privadas (EP19). Se realizó la tabla con el propósito de que puedan documentar las puntuaciones de los consensos de este proceso. Y así se puedan ver que propuesta pasó la evaluación y cual no según la puntuación que se obtenga en la evaluación.	3.50

Walter J. Zayas Del Moral

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación del registro para el programa de propuestas de Escuelas Privadas (EP19). Esto se realizó con el propósito de validar el registro de todas las propuestas que se recibieron de este proceso.	3.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, ofrecí apoyo técnico en el envío de los correos electrónicos con las cartas de notificación de los resultados del programa de la ley de Adultos y Alfabetización Familiar (AEFLA) Título II (PEA319). Con el propósito de notificarles a las entidades el resultado de la competencia en la que participaron y para que tengan la carta de notificación de manera digital además de la física que se envió por correo tradicional.	1.50
Total de horas diarias				8.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, seguí dando apoyo técnico en la creación de una tabla para la entrada de datos para el programa de propuestas de Servicios para las Escuelas Privadas (EP19). Se realizó la tabla con el propósito de que puedan documentar las puntuaciones de los consensos de este proceso. Y así se puedan ver que propuesta pasó la evaluación y cual no según la puntuación que se obtenga en la evaluación.	2.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, ofrecí apoyo técnico en el envío de los correos electrónicos con las cartas de notificación de los resultados del programa para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE). Con el propósito de notificarles a las entidades el resultado de la competencia en la que participaron y para que tengan la carta de notificación de manera digital además de la física que se envió por correo tradicional.	3.00



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, ofrecí apoyo técnico en el envío de los correos electrónicos con las cartas de notificación de los resultados del programa de propuestas para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI). Con el propósito de notificarles a las entidades el resultado de la competencia en la que participaron y para que tengan la carta de notificación de manera digital además de la física que se envió por correo tradicional.	2.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, culminé con el apoyo técnico en la creación de una tabla para la entrada de datos para el programa de propuestas de Servicios para las Escuelas Privadas (EP19). Se realizó la tabla con el propósito de que puedan documentar las puntuaciones de los consensos de este proceso. Y así se puedan ver que propuesta pasó la evaluación y cual no según la puntuación que se obtenga en la evaluación.	1.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				176.00

Firma del supervisor del DEPR:



Nombre del supervisor:

Bernice M. Echevarría

Firma del contratista:



Nombre del contratista: Walter J. Zayas del Moral